|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 로그인 - 교육생 ID | | |
| 요구사항 ID | | C-00-001 | 요구사항 명 | 교육생 ID 로그인 |
| 개요 | | 교육생 ID로 로그인 후 메인 화면 | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | - 교육생 ID로 로그인 후 교육생 정보(이름, 현재 수강중인 과정, 수강 과정기간, 강의실)를 확인할 수 있어야한다.  - 교육생 본인의 성적 조회, 출결 관리, 출결 조회를 선택할 수 있어야 한다. | | |
| 제약 사항 | | - 다른 교육생의 정보를 조회할 수 없다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 교육생 성적 조회 | | |
| 요구사항 ID | | C-01-001 | 요구사항 명 | 교육생의 성적 조회 |
| 개요 | | 교육생의 과목별 성적 조회 | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | - 교육생은 수강 중인 과정 내 과목 성적 조회를 할 수 있어야 한다.  - 성적 조회 화면에서 성적 정보(과목명, 과목 기간, 교재명, 교사명, 배점 정보, 성적 정보, 시험 날짜)가 출력 되어야 한다.  - 과목 번호를 입력하면 시험 문제를 확인할 수 있어야한다. | | |
| 제약 사항 | | - 다른 교육생의 성적 정보는 조회할 수 없다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 교육생 시험 문제 확인 | | |
| 요구사항 ID | | C-01-002 | 요구사항 명 | 교육생의 과목별 시험문제 확인 |
| 개요 | | 교육생의 과목별 시험 문제 확인 | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | - 교육생은 본인이 치룬 시험의 문제를 확인할 수 있어야 한다. | | |
| 제약 사항 | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 교육생 출결시간 입력 | | |
| 요구사항 ID | | C-02-001 | 요구사항 명 | 교육생의 츌결 입력 |
| 개요 | | 교육생의 출결 시간 입력 및 출결현황 조회 | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | - 교육생은 매일 1회 출근 시간과 퇴근 시간을 입력할 수 있어야 한다.  - 교육생의 근태 상황( 정상, 지각, 조퇴, 외출, 병가, 기타)을 구분 할 수 있어야 한다. | | |
| 제약 사항 | | - 출근/ 퇴근 시간 입력 후 수정할 수 없다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 교육생의 출결 현황조회 | | |
| 요구사항 ID | | C-03-001 | 요구사항 명 | 교육생의 출결현황 조회 |
| 개요 | | 교육생이 출결 현황 기간별 조회 | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | -교육생은 출결현황 기간별 조회시 전체기간, 월별, 주별로 조회가 가능하다. | | |
| 제약 사항 | | - 다른 교육생의 출결 사항은 조회할 수 없다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 교육생의 출결 현황조회 (전체기간별 조회) | | |
| 요구사항 ID | | C-03-002 | 요구사항 명 | 교육생의 출결현황 전체기간별 조회 |
| 개요 | | 교육생의 출결현황 전체기간별 조회 | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | - 교육생은 출결현황 전체 기간 조회시 자신의 출결현황을 한눈에 조회 가능하다. | | |
| 제약 사항 | | - 다른 교육생의 출결 사항은 조회할 수 없다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 교육생의 출결 현황조회 (월별 조회) | | |
| 요구사항 ID | | C-03-003 | 요구사항 명 | 교육생의 출결현황 월별 조회 |
| 개요 | | 교육생의 출결현황 월별 조회 | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | - 교육생은 출결현황 월별 조회시 특정 월을 선택할 수 있어야 한다.  - 특정 월 선택시 해당 월의 출결현황을 한눈에 조회 가능하다. | | |
| 제약 사항 | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 교육생의 출결 현황조회 (일별 조회) | | |
| 요구사항 ID | | C-03-004 | 요구사항 명 | 교육생의 출결현황 일별 조회 |
| 개요 | | 교육생의 출결현황 일별 조회 | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | - 교육생은 출결현황 일별 조회시 특정 일을 선택할 수 있어야 한다.  - 특정 일 선택시 해당 일의 출결현황을 한눈에 조회 가능하다. | | |
| 제약 사항 | |  | | |

* 교육생 요구분석

**출결관리 및 조회**

- 교육생은 매일 근태 관리 기록( 출근, 퇴근 1회)

- 본인의 출결 현황 기간별 조회 가능

- 다른 교육생 현황 조회 x

- 근태 상황 구분 가능 ( 정상, 지각, 조퇴, 외출, 병가, 기타)

메인 > 교육생 -- C

* 출결 관리 -- C-01
* 출결 조회 -- C-02
* 성적 조회 -- C-03

------------------------------------------------------------------------------------

메인 > 교육생 > 출결 관리 -- C-01-001

* 출근 시간 입력
* 퇴근 시간 입력
* 출결 현황 조회 선택

-------------------------------------------------------------------------------------

메인> 교육생 >출결 조회 -- C-02-001

* 기간별 조회
* 과정별 조회

메인> 교육생 >출결 조회 > 기간별 조회 -- C-02-002

* 조회기간 입력
* 월별 조회 선택
* 주별 조회 선택

메인> 교육생 >출결 조회 > 기간별 조회 > 전체 기간 조회 -- C-02-003

* 전체 기간 출결 내역 출력(표)

메인> 교육생 >출결 조회 > 기간별 조회 > 월별 조회 -- C-02-004

* 월별 출결 내역 출력(표)

메인> 교육생 >출결 조회 > 기간별 조회 > 주별 조회 -- C-02-005

* 주별 출결 내역 출력(표)
* 이전주 출결 조회내역 선택
* 다음주 출결 조회내역 선택

메인> 교육생 >출결 조회 > 과정별 조회 -- C-02-006

* 특정 과정 선택

메인> 교육생 >출결 조회 > 과정별 조회 > 강의실별 출결 조회 -- C-02-007

* 강의실 선택
* 교육생 이름 입력

메인> 교육생 >출결 조회 > 과정별 조회 > 강의실별 출결 조회 > 교육생별 출결 조회-- C-02-008

* 교육생 선택
* 교육생 이름 입력

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

메인 > 교육생 > 성적 조회 -- C-03-001

* 교육생 성적 출력(표)
* 시험문제 확인

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------